

ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЯ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В 2024-2025
УЧЕБНОМ ГОДУ В МБДОУ
с.ПРИОЗЁРНОЕ



План работы

***Управляющего Совета
МБДОУ***

***с.Приозёрное на 2024-2025
учебный год***

План работы
Управляющего Совета муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Ромашка» с. Приозёрное» Ленинского райо
Крым на 2024-2025 учебный го

Цель: совершенствование организационной культуры управления Д
процесса через демократизацию системы управления образовательным
условий для развития самоуправления и открытости образовательного пр

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм орган
- процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитан
- сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рац
- финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения
- том числе через сайт Детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Дат
	1.Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря УС. 2. Выборы (введение) кооптированных лиц в члены Управляющего совета. 3. Рассмотрение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 5. Итоги готовности ДОУ к началу учебного года (Акт проверки готовности организации), ремонтные работы. 6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	Август-сен 2024г.
	1.Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду. 2.обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ. Профилактика травматизма.	октябрь 20
	1.. Информирование о мероприятиях подготовки ДОУ к новому учебному году (ремонтные работы). 2.. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	Декабрь

Д
И

ьного
дание

ьного
ении,
вания

ета, в

зенный

ий

ь
гель УС

ий

ь
ель УС
тель УС

ий

ль
ель УС
тель УС

3.. Порядок организации и проведения новогодних праздников (оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ)

- Участие в Новомоднем семейном конкурсе «Мастерская Деда Мороза»

4.Об обеспечении безопасности воспитанников в период проведения Новогодних праздников.

1. Согласование отчета по самообследованию за 2024 г.
2. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО.
3. Результат о мероприятиях по ремонтным работам.
4. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду.
5.. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).

Март 2025 г.

Заведующий
Старший
воспитатель
Председатель УС
Представитель УС

1. Подготовка информации о предварительном освоении обучающимися образовательных программ дошкольного образования по итогам 2024 - 2025 учебного года.
2. Итоги работы дополнительного образования ДОУ.
3. Результаты анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности образовательной деятельностью.
4. Организация и проведение работ по уборке территории ДОУ.
5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду:
- благоустройство территории и озеленение.
- мероприятия по организации «Экологической тропы».
6. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду.
7. Отчёт о работе УС за учебный год.
Обсуждение плана работы УС МБДОУ на 2025- 2026 учебный год.
8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).

Май 2025 г.

Заведующий
Старший
воспитатель
Председатель УС
Представитель УС

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД "РОМАШКА" С. ПРИОЗЕРНОЕ" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Протокол управляющего совета № 1

От 28.08.2024г.

Присутствовало – 8 чел.

Отсутствовало – нет

Повестка дня:

1. Согласование Положения об управляющем совете в новой редакции (Синявская Н.В.)
2. Утверждение состава Управляющего совета, выборы председателя УС (Синявская Н.В.).
3. Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год (сентябрь 2024 г. – август 2025 г.) (Милицина Г.И.).
4. Знакомство с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; знакомство с Уставом учреждения; Положением о кооптации в члены Управляющего совета; Положением о комиссиях Управляющего совета (Синявская Н.В.). Согласование календарно-учебного графика на новый учебный год.

По первому вопросу слушали: Синявскую Н.В., заведующего ДООУ, которая зачитала Положение об управляющем совете в новой редакции и предложила согласовать его для работы в новом учебном году.

Поступило предложение (Радевич В.А.) принять данное Положение на замену предыдущего.

Результаты голосования:

За – 8 человек;

Против - нет;

Воздержавшиеся – нет

По второму вопросу слушали: Синявскую Н.В., заведующего ДООУ, которая сказала, что Устав подразумевает действие в ДООУ Управляющего Совета, необходимо выбрать новый состав Управляющего совета (УС), так как некоторые члены УС выбыли в связи с уходом детей в школу.

Далее Синявская Н.В.. сказала, что Управляющий совет является коллегиальным органом управления, он представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения, подотчетен Учредителю.

Наталья Владимировна сказала, что в состав Управляющего совета входят: заведующий, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 3 представителей от родителей (законных представителей) воспитанников, представитель Учредителя, не более 1 представителя от общественных организаций, в т.ч. профсоюзной организации.

Члены Совета из числа родителей (законных воспитанников были выбраны на общем собрании род. представителей) с соблюдением всем правил, предусмотренных Ус.

Члены Совета из числа педагогических работников детско педагогическом совете ДОУ.

Представитель Учредителя назначен управлени администрации Ленинского района Республики Крым.

Синявская Н.В, предложила членам совета выбрать пре заместителя, секретаря, комиссии УС.

Поступило предложение (Радевич В.А.) оставить на долж Милицину Г.И.. родителя группы «Звездочка».

Результаты голосования:

За – 7 человек;

Против - нет;

Воздержавшиеся – нет (выдвинутые на должность не участвовали в)

Поступило предложение (Миличиной Г.И.) выбрать на долж председателя Шейхбаеву Л.Ш., воспитателя ДОУ.

Результаты голосования:

За – 7 человек;

Против - нет;

Воздержавшиеся – нет (выдвинутые на должность не участвовали в)

Поступило предложение (Синявской Н.В.) выбрать на должн Радевич В.А., старшего воспитателя ДОУ.

Результаты голосования:

За – 7 человек;

Против - нет;

Воздержавшиеся – нет (выдвинутые на должность не участвовали в)

Поступило предложение (Синявской Н.В.) выбрать комиссии После обсуждения количества комиссий и их состава, были выдв кандидатуры:

1.	Финансово – хозяйственная комиссия (ФПК)	Генов Ю.А Абляг Синя
2.	Социально – правовая комиссия (СПК)	Жученко А.А.. - Синя Мил
3.	Организационно - педагогическая комиссия (ОПК)	Радевич В.А. Абдулк Трофи

Результаты голосования:

За – 8 человек;

Против - нет;

Воздержавшиеся – нет.

Решение:

Членов Совета избрать сроком на три года в следующем

№ п/п	Ф.И.О. членов Управляющего совета ДОУ	Место работы	Должн
1	Председатель	Приозёрновский сельский совет	секретар

	Милицина Галина Ивановна (группа «Звездочка»)			
2	Секретарь: Радевич Валентина Александровна	МБДОУ с. Приозёрное	старший воспитатель	
3	Представитель Учредителя: Трофименцева Елена Алексеевна	Управление образования Администрации Ленинского района Республики Крым	Заведующий сектором дошкольного образования и кадровой работы	
4	Члены совета: - Синявская Н.В.	МБДОУ с. Приозёрное	заведующий	79780021859
5	Жученко Анна Александровна	МБДОУ с. Приозёрное	Воспитатель, заместитель председателя	
6	Генов Юрий Александрович	МБДОУ с. Приозёрное	Инструктор по физической культуре, председатель ППО	
7	Абдулкадирова Фериде Яшаровна (группа «Капелька»)			+7978093510 6
8	Аблялимова Анастасия Андреевна(группа «Солнышко»)			+7978207132 4

1	Финансово – хозяйственная комиссия (ФПК)	Генов Ю.А. - председатель Аблялимова А.А. Синявская Н.В.
2	Социально – правовая комиссия (СПК)	Жученко А.А. - председатель Синявская Н.В. Милицина Г.И.
3	Организационно - педагогическая комиссия (ОПК)	Радевич В.А. - председатель Абдулкадирова Ф.Я. Трофименцева Е.А.

По третьему вопросу выступила Милицина Г.И., председатель УС ДОУ с проектом плана работы УС на 2024 – 2025 учебный год. После обсуждения плана работы поступило предложение (Радевич В.А.) принять план работы без изменений (план работы прилагается).

Результаты голосования:

За – 8 человек;

Против - нет;

Воздержавшиеся – нет.

Решение: принять план работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год без изменений.

По четвертому вопросу выступила Синявская Н.В., от полноценной работы УС ДОУ его членам необходимо хорошо ознакомиться с основными документах ДОУ. Наталья Владимировна с помощью познакомила членов УС со следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 2
- новой редакцией Устава учреждения;
- Положением об Управляющем совете;
- Положением о кооптации в члены Управляющего совета;
- Положением о комиссиях Управляющего совета.

Результаты голосования:

За – 8 человек;

Против - нет;

Воздержавшиеся – нет.

Решение: принять вышеперечисленные документы к работе, документы.

Председатель управляющего совета

Секретарь управляющего совета



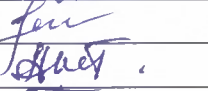
Г.Л

Р.

для
ся в
дно

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С протоколом заседания Управляющего совета № 1 от 28.08.2024

№	ФИО	должность	подпись
1	Синькина Н. В.	заведующий	
2	Мухомов В. А.	зам. воспит.	
3	Мухомов А. А.	воспитатель	
4	Викторова Е. И.	кураторы К	
5	Абдешимова А. А.	родит.	
6	Тенов Ю. А.	чл. ПК	
7	Абдукаримова А. А.	родит.	

ные

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД "РОМАШКА" С. ПРИОЗЕРНОЕ" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Протокол Управляющего Совета №2

от 15.10.2024г

Председатель: Милицина Г.И.

Секретарь: Радевич В.А.

Члены : Абдулкадирова Ф.Я.

Синявская Н.В.

Жученко А.А.

Генов Ю.А.

Шейхбаева Л.Ш.

Трофименцева Е.А.

Повестка дня.

1.Итоги проверки качества питания.

2.Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ. Профилактика травматизма

По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ с.Приозёрное Синявскую Н.В. ,она отметила, что контроль по организации и качеством питания детей ведётся систематически, продукты свежие, их приемка осуществляется кладовщиком. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи осуществляется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Столы и стулья в группах промаркированы в соответствии с ростовыми показателями. Воспитатели осуществляют обучение и контроль за дежурством детей по столовой. Следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход.

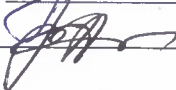
По второму вопросу слушали старшего воспитателя Радевич В.А. Одной их самых актуальных проблем организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ является создание условий безопасного пребывания воспитанников в детском учреждении, соблюдение норм противопожарной, антитеррористической, общественной безопасности, инструкций по охране здоровья и жизни детей. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ базируется на нормативно-правовой основе. Пропускной режим осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме в ДОУ. В ДОУ установлена система видеонаблюдения. Детский сад полностью укомплектован противопожарным оборудованием, схемы эвакуации сделаны с учетом последних требований, эвакуационные пути свободны. На первом этаже оформлен стенд по пожарной безопасности для родителей и сотрудников ДОУ. Разработаны инструкции об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и прогулок, режимы дня для каждой возрастной группы с учетом сезонных изменений,. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в группах осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Детская мебель соответствует росту-возрастным детей, промаркирована, безопасна

Решение :

1 .Признать работу ДОУ по организации питания удовлетворительной

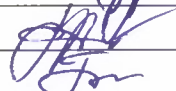
2. Признать работу ДОУ по обеспечению безопасных условий
удовлетворительной

Председатель  Г.И.Милицина

Секретарь:  В.А.Радевич

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С протоколом заседания Управляющего совета № 2 от 15.10.2024

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Алиевченко И.В.	заведующий	
2	Харисов Р.А.	ст. воспит.	
3	Генов Ю.А.	УФК	
4	Минина Т.И.	пресед. УС	
5	Худумарова Ф.И.	родитель	
6	Мухомов А.А.	воспитатель	
7	Шейхаева Л.И.	воспитатель	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД "РОМАШКА" С. ПРИОЗЁРНОЕ" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Протокол управляющего совета № 3

Тема: «Изменения в Порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ с. Приозёрное»

От 25.11.2024г.

Присутствовало – 7 чел.

Отсутствовало – 1 чел.

Вопросы управляющего совета:

1. Рассмотрение и согласование Порядка приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ с. Приозёрное.

Ход совета

1. Слушали :

Заведующего Синявскую Н.В., которая ознакомила присутствующих с Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ с. Приозёрное , утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236».

Старшего воспитателя Радевич В.А. , которая предложила на рассмотрение порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ с. Приозёрное с учетом всех изменений.

Выступила: Милицина Г.И., председатель управляющего совета, которая предложила ознакомить родителей (законных представителей) с Порядком с помощью официального сайта ДОУ с последующим ознакомлением на родительских собраниях.

Голосовали: «За» - 7 человек, «против»- 0 человек, «воздержалось» - 0 человек.

По данному вопросу управляющий совет принял решение:

1..1. Принять «Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ с. Приозёрное» и познакомить с ними родителей (законных представителей).

2. Решение управляющего совета.

1. Принять «Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ с. Приозёрное» в новой редакции и познакомить с ними родителей (законных представителей).

Председатель управляющего совета

Г.И.Милицина

Секретарь управляющего совета

В.А.Радевич

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД "РОМАШКА" С. ПРИОЗЕРНОЕ" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КР**

Протокол Управляющего Совета №4

от 25.12.2024г

Председатель: Милицина Г.И.

Секретарь: Радевич В.А.

Члены : Абдулкадирова Ф.Я.

Синявская Н.В.

Жученко А.А.

Генов Ю.А.

Шейхбаева Л.Ш.

Трофименцева Е.А.

Повестка дня.

1. Подготовка к Новогодним праздникам.

2. Проверка охраны труда, требований антитеррористической безопасности

1. По первому вопросу выступала заведующий Синявский Н.В. с вопросом о подготовке к Новогодним утренникам. Она ознакомила с графиком проведения утренников, с проектом приказа о безопасности во время проведения новогодних утренников, о том какие меры безопасности будут приняты при подготовке к празднику. Напомнила членам УС о требованиях Роспотребнадзора при закупке новогодних подарков для детей, о том, что все подарки должны быть сертифицированы.

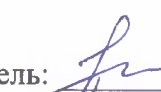
2. По второму вопросу выступил Генов Ю.А. он рассказал о том, как соблюдается законодательство по охране труда в ДОУ, о том какие мероприятия были проведены в 2024-2025 году по улучшению санитарно – гигиенических условий в ДОУ, сколько было потрачено финансовых средств, для выполнения этих мероприятий.

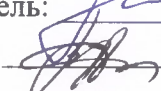
Решили:

1. Согласовать график проведения новогодних утренников,

2. Приобретать новогодние подарки только с сертификатами качества.

3. Признать работу ДОУ по обеспечению безопасных условий пребывания детей в ДОУ удовлетворительной

Председатель:  Г.И.Милицина

Секретарь:  В.А.Радевич

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЦЕНТРО-С.ПРИОЗЕРНОЕ" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Протокол №5

Управляющего Совета

от 21.03.2024

Председатель: [подпись]

Секретарь: [подпись]

Члены: [подпись]

Синявская Н.В.

Жученко А.А.

Генов Ю.А.

Трофимов А.А.

Приглашен: [подпись]

Повестка дня:

1. Обсуждение результатов самообследования за 2024 год.
2. Отчет о деятельности в ДОО.
3. Результаты работы организации питания в ДОО.

По первому вопросу повестки дня МБДОУ с. Приозёрное Синявскую Н.В., она представила отчет о результатах самообследования работы МБДОУ с. Приозёрное. Была дана оценка образовательной деятельности, содержащая анализ условий для обучающихся к школе, качество кадрового состава, методическое обеспечение.

Выступили:

Милицина Г.В. провела анализ работы детского сада за прошедший год, представила результаты самообследования работы ДОО в целом и отметить [подпись].

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 7 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

По второму вопросу повестки дня Синявскую Н.В. «Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год».

План финансово-хозяйственной деятельности выполнен полностью без кредитов и долгов. Выступившая представила отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год без замечаний разместить отчет на сайте ДОО.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 7 человек

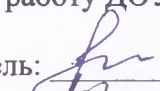
«ПРОТИВ» - 0 человек

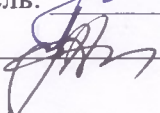
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

По третьему вопросу слушали родителя (законного представителя) воспитанника Антипенко Т.Ю., она отметила, что контроль по организации и качеством питания детей ведётся систематически, продукты свежие, их приемка осуществляется кладовщиком. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи осуществляется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Столы и стулья в группах промаркированы в соответствии с ростовыми показателями. Воспитатели осуществляют обучение и контроль за дежурством детей по столовой. Следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход.

РЕШИЛИ:

1. Принять отчёт О результатах самообследования за 2024год.
2. Принять отчет о выполнении ПФХД и разместить отчет на сайте ДОО
3. Признать работу ДОО по организации питания удовлетворительной

Председатель:  Г.И.Милицина

Секретарь:  В.А.Радевич

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Ромашка» с. Приозёрное» Ленинского района Республики
Крым

Протокол управляющего совета №6

23.05.2025 года.

Присутствовали: 8 человек.

Отсутствовали: нет

Повестка заседания:

Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2025 года.
Рейд по прогулочным участкам, проверка безопасности уч. году.
Анализ работы УС за 2024-2025 уч. год.

По первому вопросу выступила старший воспитатель Радевич В.А., которая познакомила родителей с планом ЛОР на летний период 2025 года, затем ведущий Синявская Н.В. рассказала, что планируется провести косметический ремонт групп детского сада по мере первой необходимости. Детский сад в летний период будет функционировать группными группами. Рассказала, что в конце мая будет проведен рейд по прогулочным участкам, с целью мониторинга проверки игрового и спортивного оборудования.

По третьему вопросу выступала председатель Управляющего совета Милицина Г.И.. Она рассказала о выполнении плана УС, о том с какими проблемами пришлось столкнуться в этом учебном году, какие вопросы решены успешно.

Решили.

1. Согласовать план ЛОР на летний период 2025 года.
3. Признать работу УС удовлетворительной.

Председатель



Г.И. Милицина

Секретарь



В.А. Радевич